統合審査　依頼書

年　月　日

一般社団法人日本能率協会　審査登録センター　御中

以下のとおり、マネジメントシステムの統合審査の実施をお願いします。なお、本申込以降の審査はすべて統合審査を希望いたしますが、統合審査希望の取下げ等、申込内容に変更が生じた場合は書面で通知します。

●貴組織名（組織名にふりがな）：

●方針声明者１＜ご所属・お役職名＞　＜ご氏名＞　印

●方針声明者２＜ご所属・お役職名＞　＜ご氏名＞　印

●統合連絡窓口＜ご所属・お役職名＞　＜ご氏名＞　印

＜住所＞〒

＜TEL＞　＜FAX＞

＜メールアドレス＞

１．統合審査を希望するマネジメントシステムについて（該当欄にチェック）

□ISO9001（QMS）　□ISO14001（EMS）　□ISO22000（FSMS）　□FSSC22000　□JFS-C 規格
□ISO13485（MD-QMS）　□ISO27001（ISMS）　□ISO20000（ITSMS）　□BS OHSAS18001（OHSMS）
□ISO50001（EnMS）　□ISO22301（BCMS）　□ISO39001（RTSMS）　□ISO20252（MRSPC）□その他

２．貴組織のマネジメントシステムの登録状況（該当欄にチェック）

□　両システムともに審査登録をこれから受ける＜注１＞
□　両システムともにすでに登録されている
□　どちらか一方は登録されているが、もう一方はこれから審査登録を受ける

３．組織、手順およびシステム文書の概要（該当欄にチェック：記入しきれない場合は別紙を添付してください）

（1）管理責任者について
□　同一の管理責任者である
□　異なる（管理責任者１　所属・役職名：　）
（管理責任者２　所属・役職名：　）

（2）内部監査・マネジメントレビューの手順について
□　まったく同一である　□ほぼ同一である　□まったく異なる

（3）下記の手順は、各マネジメントシステムで一致していますか？（複数回答可）
□　文書化された情報（文書・記録等）の管理の手順　□　改善（是正処置等）の手順
□　内部監査の手順　□　マネジメントレビューの手順

（4）対象製品、サービス及び活動は、各マネジメントシステムで一致していますか？
□　一致している　□一部一致していない　□　一致していない

（5）対象の事業所や部門は、各マネジメントシステムで一致していますか？
□　一致している　□一部一致していない　□　一致していない

（6）貴社のマネジメントシステム運用の体制（組織）について（特に複合審査をご希望の場合）
□　運用の体制（組織）は統合している　□　運用は別々の体制である
（参考例：QMS は部門ごとに運用しているが、EMS は部門とは別に委員会として運用している場合には統合されたマネジメントシステムとはいえません）

（7）貴社で統合審査を実施する場合の対応について（特に複合審査をご希望の場合）
□　全ての部門で両マネジメントシステムを同時に受審できる人的資源が整っている。
□　全ての部門で両マネジメントシステムを同時に受審できる人的資源は整っていない。

４．その他ご要望事項（審査時期等、ご希望があれば記入願います）

＜注１＞審査登録申請書を未提出の場合は、本書に添付してください（既提出済みの場合は不要です）。

＜添付書類＞各マネジメントシステムの組織図（最新版）を本書に添付願います。

審査（CS/ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ部長）	受領（CS/ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ担当）

＊恐れ入りますが、枠内にもご記入下さい。

●組織名：

●ご所属・お役職名：

●ご氏名：　　様

＜ＪＭＡＱＡ使用欄＞ＪＭＡＱＡ回答者：　　印

統合審査依頼に関する検討結果について

貴組織からの依頼内容を検討いたしました結果、以下のとおり回答申しあげます。

１．統合審査の実施可否（該当に○印）
・　実施　可
・　実施　否（理由：　　）

２．統合審査の形態（該当に○印）
・併行審査　　・連続審査　　・複合審査

３．統合審査の基本実施時期

４．その他（特記事項があれば記載）

承認 （審査部長）	確認 （レビュアー）	確認 （計画担当 責任者）	審査 （ＣＳ/ ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ部長）	作成 （ＣＳ/ ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ担当）

戻し：CS・マーケティング部