

「AI-NET」のご使用手順 ~ 審査資料のご登録 ~

(審査終了後、報告書確認などの手順については、その時に改めてお送りします。)

お客様にFAXでお送りしました、「審査計画のご連絡」をご確認下さい。
右下に「AI-NET」使用に関する以下の3情報を記載してあります。

- ・「AI-NET」のURL (1) / ・ユーザーID (2) /
- ・パスワードの連絡先メールアドレスの確認

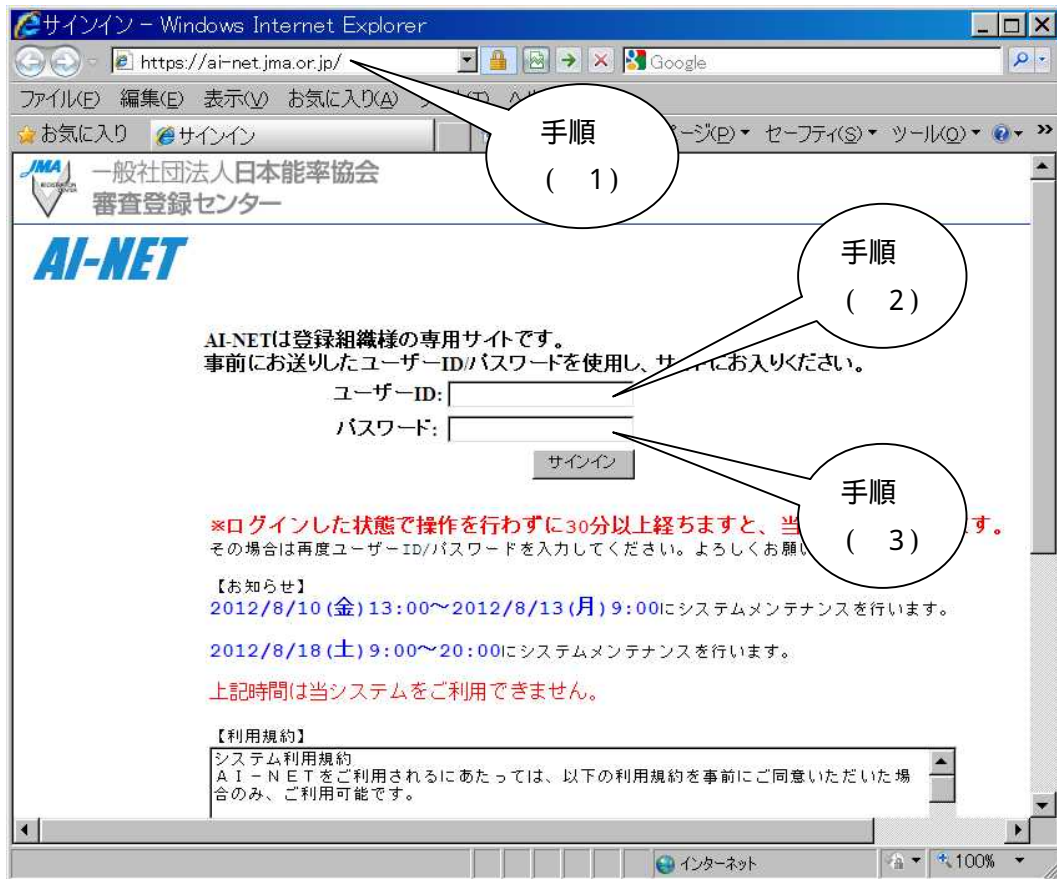
FAXでご返送ください		Q-99018-00
株式会社ひのでQ		作成日：2012年07月02日(月)
品質管理部 品質管理部長 連絡 太郎 様		同意
QMS審査計画のご連絡		<AI-NETのご利用> 新たに今回用パスワードを右下のメールアドレスにお送りします。
探訪 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。 さて、貴社(事業所)におけるQMS審査を下記日程のとおり計画いたしましたので、ご連絡申し上げます。 予定専任審査員および審査日程にご同意いただける場合は、下記FAXご返送期限迄に上記同意欄にご捺印の上、この用紙をFAXにてご返送ください。なお、派遣予定の専任審査員および審査日程にご同意いただけない場合は、上記所定日程迄に書面にて当センター計画グループ迄ご連絡をお願いいたします。その場合は、QMS審査計画につき再度ご相談させていただきますことといたします。何卒よろしくお願い申し上げます。		一般社団法人日本能率協会 審査登録センター システム審査部 計画グループマネージャー 安井 亮一 第一回サーベイランス
いずれの場合も、 <u> </u> 月 <u> </u> 日 までにFAXでご返送ください。よろしくお願い申し上げます。		
記		
1. QMS審査日程	2012年09月03日 ~ 2012年09月04日	
第一回サーベイランス		
【上記審査の45日前【2012年7月20日】までに、品質マニアルを弊社AI-NETシステムにご登録ください。URLは右下の「AI-NET」をご参照ください。】		
2. 専任審査員氏名及び所属		
第一回サーベイランス		
(2名×2.00日) リーダー 武橋 啓明 (職員審査員) 一般社団法人日本能率協会		
メンバー 伊藤 新二 (職員審査員) 一般社団法人日本能率協会		
※品質マニュアル(品質方針を含む)を受領後、審査スケジュールを作成いたします。		
●AI-NET		
URL	https://ai-net.jma.or.jp	
必ずご確認下さい➡	御社ご使用ユーザーID	Q99018
メールアドレス確認	パスワードご連絡先メールアドレス	t_jenraku@hinodeq.co.jp
	※上記ご連絡先が前記パスワードの連絡先となっています。変更がある場合は、下記欄内にご記入をお願いします。	
	(連絡先)：計画グループ 鳥飼・安井 TEL 03-3434-1238 FAX 03-3434-2086	

今回のメールでお送りしました、「AI-NET」使用パスワード (3) を
ご確認下さい。

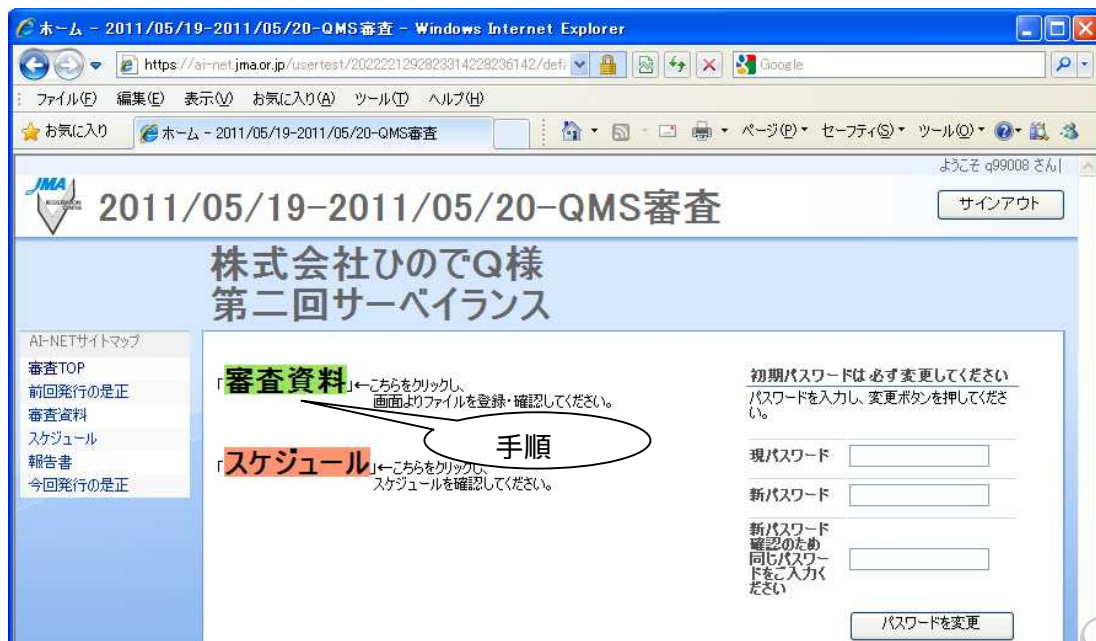
WEBに接続されたお客様のPCより、ご確認ください。

「AI-NETのURL (1)」をご入力いただき、トップページを開いて下さい。

ご確認ください。「ユーザーID (2)」と「パスワード (3)」を所定の位置にご入力いただき、「サインイン」をクリックして下さい。



「審査資料」をクリックして下さい。(以下、実際に「審査資料」の登録作業に入ります。)



画面1の「参照」をクリックして下さい。（画面2が表示されます）

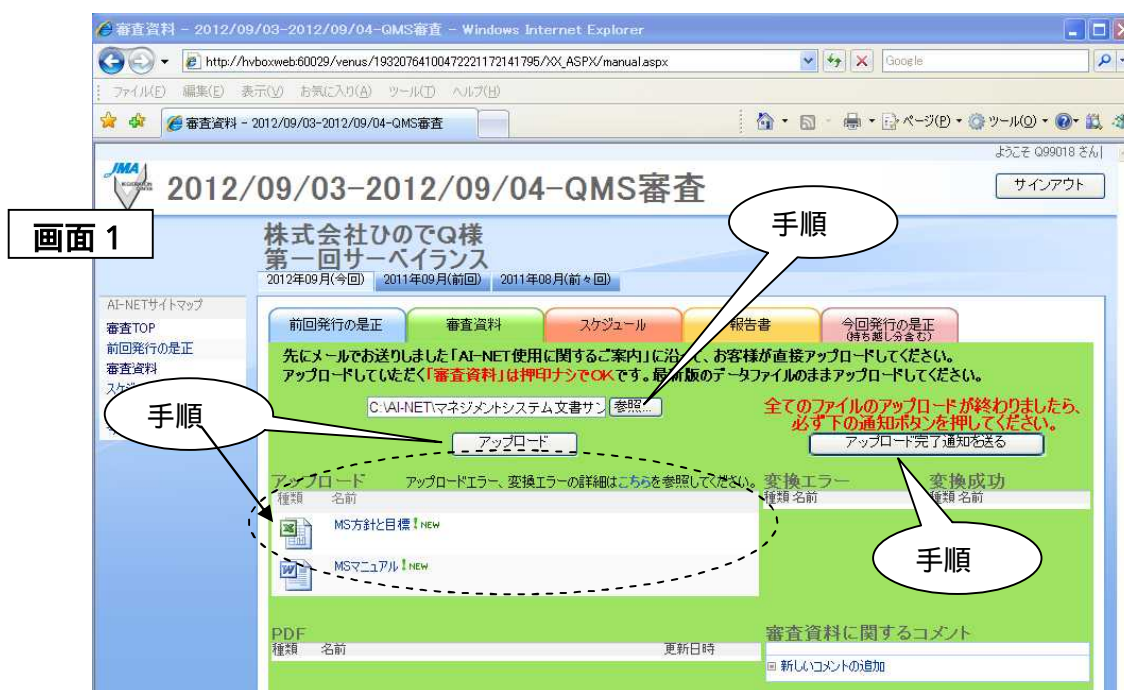
ファイルの選択画面で、お客様のPCに保存された、必要な「審査資料」を選択し(1)、「開く」をクリックして下さい(2)。（画面1に戻ってきます）

ご注意・・・複数一括選択はできません。1ファイルずつの選択作業になります。

「アップロード」ボタンをクリックしていただき、アップロードのエリアに落ちたことをご確認下さい。

複数のファイルがある場合は、～の作業を繰り返して下さい。

全ての審査資料が、アップロードエリアに落ちたことを確認し、「アップロード完了通知を送る」をクリックして下さい。



「通知を送り、PDFに変換します・・・」という主旨のお知らせ画面が表示され、「OK」をクリックいただき終了です。自動的にPDF変換が行われます。PDF変換された結果は、しばらく経ってから再度～の手順を経てサイトに入ること確認できます。

<ご参考資料> 審査計画確定～報告書確認のフロー

