

(移転登録申請書・別紙)

(3) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(4) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(5) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(6) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(7) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(8) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(9) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

(10) <対象事業所・部署名> _____ (_____ 名)

<所在地>〒 _____ <最寄り駅> _____

「移転登録調査票」

貴組織名： _____

ご記入者（管理責任者）氏名： _____

下記項目について、全てご記入ください。（□欄はレ点をチェックしてください。）

- ① 登録証発行元の審査登録機関名： _____
- ② 認定機関名： JAB JIPDEC その他（ _____ ）
- ③ 適用規格： 記入例：JISQ9001：2008（ISO9001：2008）※年号まで記載ください

- ④ 登録日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- ⑤ 登録有効期限： _____ 年 _____ 月 _____ 日
- ⑥ サーベイランスの実施頻度： 6ヶ月に1回（ _____ 月と _____ 月） 1年に1回（ _____ 月）
- ⑦ 直近に受審した審査の実施日： _____ 年 _____ 月 _____ 日（初回 更新 第 _____ 回サーベイランス）
- ⑧ 上記⑦の審査の工数： _____ 人× _____ 日
- ⑨ 上記⑦の審査において検出された不適合指摘は何件ございましたか。また、そのなかで、現在、完結（クローズ）していないものはございますか。
【指摘不適合】 _____ 件
【未完結の不適合】 なし あり _____ 件（規格項番： _____）
- ⑩ 現在または過去に法令違反（行政指導を含む）を受けたことはございますか。
なし あり（時期： _____ 年 _____ 月 / 理由： _____）
- ⑪ 「登録証の移転」を希望された理由：

- ⑫ 「登録証の移転」先を当センターにされた理由：

- ⑬ 今回の移転登録完了後、登録範囲の変更を希望される場合には、変更内容をご記入ください。
（例：データセンター（25名）を追加する。/ 全社（300名）に拡大する。等）

- ⑭ 現在、登録の審査登録機関の認定状況をお聞かせください。（認定の一時停止、取り消しなど受けていないかどうか）

⑮ 初回審査以降もしくは直近の更新審査（再認証）及び以降の報告書はありますか。 あり なし
⇒ない場合は、移転元認証機関よりお取り寄せさせていただきますようお願いいたします。

当センターが十分な専門性を担保した審査チームを編成し、公正・中立な審査計画を立案するために、貴組織の専門分野を的確に把握させていただく必要がございます。

受理No.	審査	受付